

«Согласовано»
На педагогическом совете № 1
От «31» августа 2023 г.

«Утверждено»
Приказ МБДОУ д/с № 23
«Колокольчик»
№ 263 от 1.09.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №23 «Колокольчик»
общеразвивающего вида

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023– 2024 УЧ. ГОД.**

Моршанский район

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.	Цель и задачи работы МБДОУ детский сад №23 «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год	3
2.	Содержание блоков годового плана МБДОУ детский сад №23 «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год	4
2.1.	Нормотивно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	4
2.2.	Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ	4
2.3.	Расстановка кадров	5
2.4.	Сведения о повышении квалификации сотрудников	6
2.5.	Аттестация педагогических работников	6
2.6.	Дистанционные образовательные услуги	7
2.7.	План самообразования педагогов	7
2.8.	Инновационная деятельность МБДОУ	9
2.9.	Основы организации воспитательно-образовательного процесса	9
2.10.	Организационно – методическая работа	10
2.11.	Проектная деятельность с детьми	13
2.12.	Семинары – практикумы, мастер-классы, консультации	13
2.13.	Праздники, смотры-конкурсы, выставки	14
2.14.	Работа с кадрами	17
2.15.	Работа психолога – педагогического консилиума (ППК)	18
2.16.	Контроль и руководство	20
2.17.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	21
2.18.	Административно – хозяйственная деятельность	22
2.19.	Организационно-управленческая деятельность	23
2.20.	Работа с одаренными детьми	24
2.21.	Работа творческой группы	25
2.22.	Взаимодействие с социумом	25
3.	Приложения	27
3.1.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	27
3.2.	План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	28
3.3.	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год	28
3.4.	План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-2024 учебный год	29
3.5.	План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2023-2024 учебный год	30
3.6.	План работы по патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год	33

1. Цель и задачи работы МБДОУ детский сад №23 «Колокольчик» на 2023 – 2024 учебный год.

Годовой план составлен в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав МБДОУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Для реализации цели поставлены **задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. Содержание блоков годового плана МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2.1. Нормотивно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	в течение года	заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август	зам. зав по АХР
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	заведующий
4	Утверждение положений МБДОУ	в течение года	заведующий
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	заведующий, Зам. зав по АХР
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, Зам. зав по АХР
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МБДОУ на 2024 год	Май	заведующий
8	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	заведующий
9	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	заведующий

2.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно–аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 –	Май	заведующий,

	2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: – проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ; – анализ состояния материально – технической базы; – анализ ресурсного обеспечения ФОП – анализ педагогических кадров и др. – анализ заболеваемости детей		зам.зав.по АХР, ст. воспитатель, ст. медсестра, педагоги МБДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	заведующий, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий, ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Педагоги и специалисты МБДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель педагоги МБДОУ
9	Информирование общественности через СМИ оподготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий, ст. воспитатель педагоги МБДОУ

2.3. Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Мл. воспитатель
Группа ЦИПР	Лапшина Н.В.	Король М.Ю.
Служба ранней помощи	Лапшина Н.В.	Король М.Ю.
Группа раннего возраста	Корнева Л.В., Казина Е.А.	Король М.Ю.
Младшая группа	Мурашова О.В. Казина Е.А.	Суслова Л.А.
Средняя группа	Минина В.В., Попова Л.А.	Урясьева Н.С.

Старшая группа	Данчева О.Г, Попова Л.А.	Комарова Т.В.
Подготовительная к школе группа	Холманская Е.Ю., Панова А.В.	Конькова Е.А.

2.4. Сведения о повышении квалификации сотрудников

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Август	заведующий, ст. воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	по плану-заказу курсовой подготовки	заведующий, ст. воспитатель
3	Участие в работе районных семинаров, в работе творческих групп и творческих конкурсах	по плану	заведующий, ст. воспитатель педагоги МБДОУ
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
5	Участие во Всероссийских и международных интернет-конкурсах	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
6	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	в течение года	заведующий, ст. воспитатель

2.5. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Аттестация на первую и высшую категории			
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.	Сентябрь-октябрь	заведующий, ст. воспитатель

	Оформление авторских разработок. Изучение нормативных документов		
2	Ознакомление педагогов с приказом об аттестации	Сентябрь-октябрь	
3	Прохождение педагогами аттестации по плану	в течение года	
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформление информационных справок и других документов	в течение года	
Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1	Издание приказа. Ознакомление педагогов с приказом об аттестации. Оформление представлений	по графику	заведующий, ст. воспитатель
2	Оценка профессиональной деятельности педагога аттестационной комиссией	в течение года	
3	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ. Подведение итогов работы	в течение года	

2.6. Дистанционные образовательные технологии

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами дистанционных технологий.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
2	Информирование участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий	Октябрь	

2.7. План самообразования педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	Срок отчета
1.	Прошина К.Н.	Старший воспитатель	«Контроль в МБДОУ»	Анализ работы за учебный год	Конец учебного года
2.	Корнева Л.В.	воспитатель	«Развитие речи детей в процессе игровой деятельности».	Открытый показ	2022-2025гг.
3.	Попова Л.А.	воспитатель	«Художественно-речевое развитие детей через	Презентация проекта	2022-2024гг.

			совместную театрализованную деятельность детей и родителей».		
4.	Холманская Е.Ю.	воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	Выступление на педагогическом совете МБДОУ из опыта работы	2023-2024гг.
5.	Данчева О.Г.	воспитатель	«Адаптация детей к условиям детского сада в рамках группы кратковременного пребывания»	Презентация опыта работы	2023-2024гг.
6.	Лапшина Н.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей через различные виды деятельности»	Мастер-класс для педагогов МБДОУ	2023-2024гг.
7.	Минина В.В.	воспитатель	«Развитие коммуникативных способностей у детей в процессе театрализованной деятельности»	Презентация опыта работы	2022-2024гг.
8.	Плугина Н.И.	Инструктор по физической культуре	«Использование русских-народных игр с прыжками для развития навыков прыжков у детей старшего дошкольного возраста»	Презентация опыта работы	2023-2024гг.
9.	Горбунова И.М.	Педагог-психолог	«Песочная терапия как метод психокоррекции в работе с детьми дошкольного возраста»	Мастер-класс для педагогов МБДОУ	2022-2025гг.
10.	Буланова Е.Н.	Учитель-логопед	«Формирование звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста с нарушением фонематических процессов и моторного планирования в работе учителя-логопеда ДОУ»	Выступление на педагогическом совете МБДОУ из опыта работы	2022-2024гг.
11.	Морозова Л.В.	педагог доп.образования	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в образовательном процессе дошкольников»	Презентация – отчет опыта работы в рамках методической недели.	2022 - 2024гг.
12.	Козодавина Т.А.	музыкальный руководитель	«Здоровьесберегающие технологии в	Выступление на	2023-2024гг.

			музыкальном развитии детей. Развитие мелкой моторики, физической, эмоциональной и психической активности детей. Гармонизация взаимоотношений ребенка и взрослого».	педагогическом совете МБДОУ	
13.	Мурашова О.В.	воспитатель	«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников».	Выступление на педагогическом совете МБДОУ	2023-2024гг.
14.	Тявина Е.В.	педагог-организатор	«Формы и методы совершенствования воспитательного воздействия досуговых мероприятий на ребенка»	Выступление на педагогическом совете МБДОУ из опыта работы	2023-2024гг.

2.8. Инновационная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	ст.воспитатель, педагоги МБДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	педагоги МБДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	ст.воспитатель, педагоги МБДОУ
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2024	заведующий, ст. воспитатель

2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ

Цель работы по реализации блока: создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, Педагоги МБДОУ
2	Дополнения в образовательную программу МБДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Август май	ст.воспитатель, Педагоги МБДОУ, специалисты
3	Организация на базе МБДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	ст.воспитатель, Педагоги МБДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС и ФОП, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	Август	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги МБДОУ
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги МБДОУ

2.10. Организационно – методическая работа МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Дата	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1.Установочный. Тема: «Приоритетные направления работы МБДОУ детский сад № 23 «Колокольчик» в 2023-2024 учебном году». Цель: «Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Задачи и содержание работы на 2023–2024 учебный год» 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Итоги проверки готовности групп к началу нового учебного года. 3. Знакомство с годовым планом работы МБДОУ. Принятие учебного плана МБДОУ	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

	(график образовательного процесса, сетка образовательной деятельности в режимных моментах, перечень программ и технологий), комплексно – тематического планирования, плана физкультурно-оздоровительной работы по укреплению здоровья, плана взаимодействия с родителями, кружковой работы, режима дня на холодный период года, плана работы по повышению уровня квалификации педагогов (аттестация, самообразование, курсовая переподготовка). 4. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год.		
2.	<p>Педагогический совет № 2. Тематический Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО.</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в МБДОУ. 3. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 5. О результатах тематического контроля в МБДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в МБДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»</p>	ноябрь-декабрь	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p> <p>Воспитатель Мурашова О.В.</p> <p>Воспитатели МБДОУ</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3. Тематический. Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. 3. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</p>	март	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p> <p>Воспитатель Панова А.В.</p>

	4.Итоги тематического контроля. 5. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов. 6. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.		Инструктор по физ.культуре Плугина Н.И.
4.	Педагогический совет № 4. Итоговый Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год». 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы. 3. Творческие отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год. Отчёт по самообразованию. Отчет по кружковой работе. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год.	май	Заведующий Старший воспитатель Педагогаи
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
5.	1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 4.Особенности положений ФОП при организации РППС. 5.Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024 февраль 2024 апрель 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагогаи

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое занятие по обучению грамоте подготовительной к школе группе	ноябрь	Воспитатель Холманская Е.Ю.
2	Открытое занятие по патриотическому воспитанию в старшей группе	март	Воспитатель Попова Л.А.
3	Открытое занятие по ФЭМП во второй младшей группе	март	Воспитатель Мурашова О.В.

2.11. Проектная деятельность с детьми

№	Тема	Возрастная группа	Ответственные
1	Проект «Вода-это жизнь»	подготовительная группа	Старший воспитатель педагоги МБДОУ
2	Проект «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания»	старшая группа	
3	Проект «Книга - лучший друг» (по приобщению детей дошкольного возраста к художественной литературе)	средняя группа	
4	Проект «Огород на окне»	младшая группа	

2.12. Семинары. Семинары – практикумы, мастер-классы, аукционы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мастер-класс для воспитателей по созданию дидактической игры	декабрь	Воспитатель Лапшина Н.В.
2.	Тема: «Учимся играя. Роль нейроигр в развитии речи дошкольников»	декабрь	Учитель-логопед Буланова Е.Н.
3.	Мастер-класс для педагогов «Кубики историй» или «сторителлинг» как средство развития связной речи у старших дошкольников»	декабрь	Воспитатель Панова А.В.
4.	Тема: «Использование нейропсихических игр и упражнений на занятиях по физической культуре в условиях ДОУ»	февраль	Инструктор по физической культуре Плугина Н.И.
5.	Тема: «Кинезиологические упражнения в работе воспитателя с детьми»	март	Воспитатель Мурашова О.В.

Консультации для педагогов

№	Тема	Дата	Ответственный
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года.			
Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
1.	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	сентябрь	Воспитатель Минина В.В.
3.	«Требования к профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в условиях введения ФОП»	ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей»	ноябрь	Муз. руководитель Козодавина Т.А.

	дошкольного возраста»		
5.	«Как развивать речевое дыхание»	декабрь	Учитель-логопед Буланова Е.Н.
6.	«Современные здоровьесберегающие технологии»	февраль	Воспитатель Панова А.В.
7.	«Развиваем память детей»	март	Педагог-психолог Горбунова И.М.
8.	«Педагог — наставник»	апрель	Воспитатель Данчева О.Г.
9.	«Формы и методы оздоровительных мероприятий в МБДОУ летом»	май	Воспитатель Корнева Л.В.
10.	«Современный воспитатель»	май	Воспитатель Лапшина Н.В.

2.13. Праздники, смотры-конкурсы, выставки

План праздников и развлечений

№	Праздники и развлечения	Группа	Дата проведения	Ответственный
1	Праздник «День Знаний»	Старшая, Подготовительная	сентябрь	Все педагоги
2	Досуг по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	Все группы	сентябрь	Воспитатели групп
3	Тематический досуг «Разноцветная осень»	Средняя, Старшая, подготовительная	сентябрь	Воспитатели групп
4	Тематическое развлечение «Юные пожарные»	Все группы	сентябрь	Воспитатели групп
5	Развлечение «Покровская Ярмарка 2023»	Средняя, Старшая, подготовительная	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6	Фестиваль «Театральная осень»	Все группы	октябрь	Воспитатели групп
7	Праздник дружбы «День народного единства»	Старшая, подготовительная	ноябрь	Воспитатели старших групп
8	Спортивное развлечение, подвижные игры	Ясельная, Младшая	ноябрь	Воспитатели групп
9	Тематическое мероприятие «День Матери»	Все группы	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
10	Тематическое мероприятие «День неизвестного солдата»	Старшая, Подготовительная	декабрь	Воспитатели групп

11	Тематическое мероприятие «Спасибо за жизнь!»	Средняя, Старшая, Подготовительная	декабрь	Воспитатели групп
12	Праздник «Новый год стучится в дверь»	Все группы	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
13	Развлечения «Рождественские встречи»	Старшая, подготовительная	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп
14	Кукольный театр	Все группы	февраль	Воспитатели групп
15	Праздничное мероприятие «День Защитника Отечества»	Старшая, подготовительная	февраль	Инструктор по физ. культуре, Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
16	Фольклорный праздник «Масленица!»	Старшая, Подготовительная	март	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп
17	Праздник «Моя милая мамочка»	Все группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
18	Развлечение, досуг «День смеха»	Старшая, подготовительная	апрель	Воспитатели групп
19	Физкультурное развлечение «Юные покорители космоса»»	Старшая, подготовительная	апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели
20	Развлечение «Закливание птиц и встреча Весны»	Старшая, подготовительная	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
21	Праздник «Светлой Пасхи»	Средняя, Старшая, Подготовительная	апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели
22	Тематический праздник «День Победы»	Средняя Старшая, Подготовительная	май	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре

				Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп
23	Физкультурное развлечение «В гостях у Витаминки»	Средняя Старшая, Подготовительная	май	Инструктор по физ. культуре Воспитатели
24	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная	май	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп
25	Праздник ко дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце»	Все группы	июнь	Все педагоги

Смотры. Смотры – конкурсы, конкурсы и акции

№	Мероприятия	Дата
1	Смотр готовности групп к новому учебному году	сентябрь
2	Смотр уголков безопасности	сентябрь
3	Конкурс детского творчества «Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя!»	сентябрь
4	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	ноябрь
5	Акция «День пожилого человека»	октябрь
6	Акция «Столовая для пернатых»	январь
7	Смотр-конкурс зимних участков «В гостях у Зимушки»	февраль
8	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	апрель
9	Конкурс детских рисунков «Победа глазами детей»	май
10	Конкурс чтецов «О той весне»	май
11	Акция «Георгиевская ленточка»	май
12	Акция «Бессмертный полк»	май

Выставки

№	Тема	Дата	Ответственный
1	<u>Детских рисунков</u> 1. «Мы – пешеходы!» 2. «Не шути с огнем» 3. «Наши бабушки и дедушки» 4. «Наша Армия родная» 5. «Моя милая мамочка» 6. «Дорога в космос» 7. «Как прекрасен этот мир»	сентябрь сентябрь октябрь февраль март апрель июнь	Воспитатели всех дошкольных групп
2	<u>Поделок каждой группы, сделанные совместно с родителями</u> 1. «Осенний переполох» поделки из природного материала 2. «Мастерская Деда Мороза» (оригинальные украшения к Новому году). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок. 3. Конкурс поделок «Красная Пасха»	октябрь декабрь май	Воспитатели всех дошкольных групп
3	<u>Фотовыставки или стенгазеты</u> 1. Фотоколлаж «С бабушкой, дедушкой рядышком...» (с рассказами детей) 2. Фотовыставка «Мамины помощники». 3. Фотовыставка «На субботник всей семьей».	октябрь март апрель-май	Воспитатели всех дошкольных групп

2.14. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка календарно-тематического и перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Август	Старший воспитатель Творческая группа
2	Корректирование Основной образовательной программы МБДОУ, рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
3	Разработка и утверждение основной адаптированной программы	Август	Педагоги
4	Составление графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Разработка и утверждение плана работы творческой группы	Сентябрь	Старший воспитатель Творческая группа

6	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Октябрь	Педагоги
7	Пополнение банка данных о семьях социального риска	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
8	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Май	Заведующий
9	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель
10	Организация работы педагогов по изучению и обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
11	Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Взаимопосещения ООД молодых и опытных педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12	Подбор и расстановка кадров	По необходимости	Заведующий
13	Своевременность проведения инструктажей по ТБ, ОТ и ППБ	1 раз в квартал	Заведующий
14	Производственные собрания	2 раза в месяц	Заведующий
15	Оперативные совещания	1 раз в месяц	Заведующий
16	Усиленный санитарный режим при инфекции в МБДОУ (для помощников воспитателя)	По необходимости	Старшая медсестра
17	Помощь педагогам в подготовке к аттестации, самообразовании	По плану МБДОУ	Старший воспитатель

2.15. Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Тема: «Установочное заседание ППк».</p> <p>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО.</p> <p>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p>	Август Сентябрь 2023 г.	Председатель, члены ППк ДОО.

<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 	<p>Сентябрь Октябрь 2023 г.</p>	<p>Председатель, члены ППк ДОО.</p>
<p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ЦПМПк по рекомендациям ППк ДОО. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов. 	<p>Январь Февраль 2024 г.</p>	<p>Председатель, члены ППк ДОО.</p>
<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год 	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Председатель, члены ППк ДОО.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей. 	<p>В течение года</p>	<p>Председатель, члены ППк ДОО.</p>

2.16. Контроль и руководство

№	Тема	Срок проведения	Практический выход	Ответственный
Фронтальный	1.Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	август-сентябрь	Аналитическая справка	Ст. воспитатель педагоги МБДОУ
	2.Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе. анализ образовательной деятельности за учебный год	апрель-май		
Тематический	1. «Анализ условий, необходимых для воспитания в МБДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	2. Приобщение детей к здоровому образу жизни	март	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	3. Организация РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	апрель	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
Оперативный	1. Готовность групп к новому учебному году.	Сентябрь	Аналитическая справка	Заведующийст. воспитатель
	2. Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	3. Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Октябрь, февраль	Аналитическая справка	ЗаведующийСт. воспитатель
	4.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	ежемесячно	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	5. Соблюдение режима дня воспитанников	Ежемесячно	Аналитическая справка	Ст.воспитатель, ст.медсестра
	6. Организация и проведение утренней гимнастики.	октябрь	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	7.Организация оздоровительной работы в режиме дня	ноябрь	Аналитическая справка	Ст. воспитатель Ст. медсестра
	8. Организация и проведение образовательной деятельности с применением игровых приёмов и здоровьесберегающих технологий.	ноябрь	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	9.Организация и проведение образовательной деятельности по развитию речевого общения детей дошкольного возраста.	январь	Аналитическая справка	Ст. воспитатель

	10. Проведение и организация прогулки.	март	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	11. Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	апрель	Аналитическая справка	Ст. воспитатель
	12. Эффективность работы по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок).	май	Аналитическая справка	Ст. воспитатель

2.17. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Создание банка данных по семьям воспитанников.	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2	Информационно-справочные стенды, сайт: задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
3	Общие собрания: 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ. Выборы родительского комитета. 2. «Подведение итогов работы МБДОУ за учебный год. О летне-оздоровительной работе».	август май	Заведующий
4	Групповые собрания с выставкой литературы, детских работ, поделок детей и взрослых.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
5	Заседание родительского комитета	1 раз в 2 месяца	Родительский комитет
6	Консультации	По плану	Педагоги МБДОУ
7	Анкетирование по актуальным вопросам организации воспитания и образования детей в МБДОУ: - Анкета для родителей по вопросам формирования у детей культуры здорового питания; - Анкета для определения уровня знаний родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье; - Анкета для родителей по вопросам безопасности жизни и здоровья детей.	ноябрь февраль апрель	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели групп

Консультации для родителей

№	Тема	Дата	Ответственный
1	«Как подготовить ребёнка к поступлению в детский сад».	сентябрь	Педагог-психолог
2	«По дороге в детский сад. Формируем навыки безопасного поведения на дороге».	сентябрь	Воспитатель Мурашова О.В.
3	«Как создать домашний музыкальный уголок».	октябрь	Муз.руководитель
4	«Как воспитать маленького патриота».	октябрь	Воспитатель Минина В.В.
5	«Как говорим мы, так говорят и наши дети»	ноябрь	Воспитатель Холманская Е.Ю.
6	«Заучиваем стихи с удовольствием».	ноябрь	Учитель-логопед
7	«Какими формулами речевого этикета должны владеть дети»	декабрь	Воспитатель Панова А.В.
8	«Формирование коммуникативных навыков у дошкольников».	декабрь	Воспитатель Попова Л.А.
9	«Как выбрать вид спорта для ребенка?»	февраль	Инструктор по физической культуре
10	«Готов ли ребенок к школе?»	март	Воспитатель Корнева Л.В.
11	«Азбука для родителей. Учим детей правилам безопасности».	апрель	Воспитатель Лапшина Н.В.
12	Беседа – консультация с родителями бегущих первоклассников	в течение года	Воспитатели Холманская Е.Ю., Панова А.В.

2.18. Административно – хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка МБДОУ к новому учебному году	Август	заведующий, старший воспитатель, зам. зав по АХР
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, зам. зав по АХР, председатель ПК
3	Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	зам. зав по АХР, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе,	Август	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение	заведующий, старший

		года	воспитатель, зам. зав по АХР
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	заведующий, зам. зав по АХР, мл. воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	заведующий, зам. зав по АХР
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий,
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	заведующий, ст. медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	заведующий, зам. зав по АХР, ст. медсестра
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	заведующий, зам. зав по АХР
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Октябрь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в МБДОУ	В течение года	заведующий, зам. зав по АХР, ст. медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	заведующий, зам. зав по АХР, председатель ПК
17	Рейды администрации и СТК по ОТ и ТБ	В течение года	заведующий, зам. зав по АХР, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	заведующий, зам. зав по АХР, председатель ПК
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках МБДОУ	Июнь-август	заведующий, зам. зав по АХР
21	Косметический ремонт детского сада.	Июнь-август	заведующий, зам. зав по АХР

2.19. Организационно-управленческая деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2022 – 2023 учебном году	Декабрь	заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	заведующий
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2022 – 2023 учебный год, планирование мер по экономии	Май	заведующий, Зам. Зав по АХР
5	Заключение договоров	Август-	заведующий, Зам.

		сентябрь	Зав по АХР
6	Составление сметы на 2024 год	ноябрь	заведующий, Зам. Зав по АХР

2.20. Работа с одаренными детьми

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

№	Направления работы	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов	Консультация «Одарённость: понятие, виды одарённости»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели дошкольных групп
2.	Создание банка данных одарённых детей	Анкетно-биографические сведения по одарённым детям	Сентябрь	
3.	Сбор и систематизация материалов	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	Октябрь	
4.	Проведение мероприятий с родителями одарённых детей	Консультация «Одаренность в дошкольном возрасте»	Сентябрь	
5.	Проведение развивающей деятельности с одаренными детьми	Групповые и индивидуальные занятия.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели дошкольных групп Музыкальный руководитель Педагог доп.образования

2.21. Работа творческой группы

Цель: Создание условий способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС и ФОП ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования.
2. Способствовать освоению инновационных образовательных технологий педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.
3. Формировать творческий потенциал личности педагогов через активное участие в мероприятиях различного уровня, самообразовательной деятельности и трансляции педагогического опыта.
4. Оказание методической и практической помощи педагогам.
5. Мотивировать формирование банка методических материалов педагогического опыта деятельности педагогов, способствующего эффективной реализации процесса образования и воспитания дошкольников на современном этапе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ	август	Руководитель творческой группы
2.	Корректировка программы развития МБДОУ.	август	
3.	Помощь в оформлении конкурсных материалов и портфолио педагогов к аттестации.	в течение года	
4.	Помощь в разработке рабочих программ педагогов	август – сентябрь	
5.	Обновление и пополнение официального сайта МБДОУ	в течение года	Ответственный за ведение сайта

2.22. Взаимодействие с социумом

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и МБОУ Устьянской школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Заведующий МБДОУ ст.воспитатель завуч СОШ
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность МБДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	В течение года	Заведующий МБДОУ

3.	Организация взаимовещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатели
4.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и воспитанников МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	август сентябрь	Заведующий МБДОУ
5.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; — выполнение рекомендаций ПМПК; — составление отчета о выполненных работах	В течение года	
6.	Взаимодействие с ГИБДД. Утверждение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	август- сентябрь	Заведующий МБДОУ

3. Приложения

3.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Неделя БДД "Внимание дети!" Конкурс «Дорога глазами детей»	сентябрь	воспитатели
3.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
5.	консультация "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
6.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатели
7.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Ст. воспитатель
8.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
9.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Ст. воспитатель
10.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Ст. воспитатель
11.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течение года	воспитатели
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	воспитатели
13.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	воспитатели
14.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	воспитатели
15.	Итоговое мероприятие		

3.2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	сентябрь	зам.заведующего по АХЧ
3.	Проведение тематической основной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	сентябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

3.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
4.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
6.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели

7.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели
----	--	-------------	-------------

3.4.План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д	в течение года	Старший воспитатель
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий, сотрудники МБДОУ
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, сотрудники МДОУ
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, зам. зав по АХЧ, ст воспитатель сотрудники МБДОУ
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ.	в течение года	Заведующий МБДОУ,
II. Мероприятия с воспитанниками			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

	конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;		
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в МБДОУ	в течение года	Воспитатели групп
15.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	два раза в год	Старший воспитатель
III. Работа психолога:			
19.	Круглый стол с сотрудниками МБДОУ «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники»	в течение года	Педагог-психолог
20.	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций»	по плану педагога	Педагог-психолог
21.	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог
IV. Мероприятия с родителями:			
22.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
23.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

3.5. План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Ответственный	Срок
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Инструктор по физической культуре	Ежемесячно
Составление графика индивидуальных занятий с детьми, не усваивающими программу	Инструктор по физической культуре	Сентябрь— октябрь
Подбор методик для детей с отклонениями в	Инструктор по	Сентябрь—

развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	физической культуре	октябрь
Подбор методик для разных возрастных групп	Инструктор по физической культуре	1-й квартал
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движения	Старший воспитатель	Сентябрь—октябрь
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Инструктор по физической культуре	Ежемесячно
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Медицинская сестра	Сентябрь, апрель
Уточнение списка детей по группам здоровья	Медицинская сестра	Сентябрь
Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журналы занятий	Медицинская сестра	Сентябрь
Обеспечение дежурства медперсонала во время проведения спортивных мероприятий	Заведующий	По графику
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	Заведующий МБДОУ, медицинская сестра, старший воспитатель	По плану
Проведение мониторинга по физическому развитию	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель, воспитатели	Апрель
Обеспечение спортзала аптечкой	Медицинская сестра	Сентябрь
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	Воспитатели	В течение года
Физкультурные занятия	Инструктор по физической культуре, воспитатели	По плану
Проведение физкультминуток	Воспитатели	По мере необходимости
Проведение гимнастики после сна	Воспитатели	В течение года
Проведение закаливающих мероприятий	Воспитатели, медицинская сестра	В течение года
Подбор комплекса упражнений для глаз	Медицинская сестра, педагог-психолог	В течение года
Проведение упражнений для глаз под контролем медицинской сестры	Воспитатели, медицинская сестра	В течение года

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Проведение Дня здоровья	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель	1 раз в квартал
Участие в спортивных мероприятиях	Инструктор по физической культуре. старший воспитатель	По плану
Проведение физкультурных досугов	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель	1 раз в месяц
Проведение физкультурных праздников	Инструктор по физической культуре. воспитатели	2 раза в год
Оборудование спортивных уголков в группах	Инструктор по физической культуре, .воспитатели	В течение года
РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	Инструктор по физической культуре. воспитатели, медицинская сестра, старший воспитатель	По плану
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	Инструктор по физической культуре, Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	В течение года
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	Инструктор по физической культуре	В течение года
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
Нанесение разметки на спортплощадке	Инструктор по физической культуре	Сентябрь, апрель
Приобретение нового спортивного инвентаря, ремонт имеющегося	Заведующий МБДОУ, завхоз	В течение года

**3.6.План работы по патриотическому воспитанию
на 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы	Август	Педагоги МБДОУ
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги МБДОУ
Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах	В течение года	Педагоги МБДОУ
Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги МБДОУ
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	Сентябрь	муз. руководитель Козодавина Т.А.
Тематические мероприятия День народного единства и Акция «Давайте жить дружно»	Ноябрь	педагоги МБДОУ
Тематическое мероприятие «День Матери»	Ноябрь	муз. руководитель Козодавина Т.А.
Тематическое мероприятие День неизвестного солдата	Декабрь	педагоги МБДОУ
Тематическое мероприятие «Спасибо за жизнь!»	Декабрь	муз. руководитель Козодавина Т.А.
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда»	Январь	педагоги МБДОУ
Праздничное мероприятие «День защитника Отечества»	Февраль	инструктор по физической культуре Плугина Н.И.
Праздник «Масленица»	Март	муз. руководитель Козодавина Т.А. инструктор по физической культуре Плугина Н.И.
Утренники, посвященные	Март	муз. руководитель

Международному Женскому дню 8 Марта		Козодавина Т.А.
Фотовыставка «Мамины помощники», посвященная Международному женскому дню	Март	педагоги МБДОУ
Спортивное мероприятие Всемирный день космонавтики	Апрель	инструктор по физической культуре Плугина Н.И.
Праздник «Светлой Пасхи»	Май	педагоги МБДОУ
Конкурс рисунков детей «Победа глазами детей»	Май	старший воспитатель Прошина К.Н.
Конкурс чтецов «О той войне»	Май	старший воспитатель Прошина К.Н.
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	старший воспитатель Прошина К.Н.
Праздничное мероприятие «День Победы»	Май	муз. руководитель Козодавина Т.А.
Акция «Бессмертный полк»	Май	муз. руководитель Козодавина Т.А.
Тематическое мероприятие «День Семьи»	Май	педагоги МБДОУ
Праздничное мероприятие «День Защиты Детей»	Июнь	инструктор по физической культуре Плугина Н.И.
Тематическое мероприятие «День России»	Июнь	педагоги МБДОУ
Познавательное занятие «День памяти и скорби»	Июнь	педагоги МБДОУ
Рисунки на асфальте «Спасибо за мир»	Июнь	педагоги МБДОУ
Тематическое мероприятие «День русского языка»	Июнь	педагоги МБДОУ
Тематическое мероприятие «День семьи, любви и верности»	Июль	педагоги МБДОУ
Тематическое мероприятие «День государственного флага»	Август	педагоги МБДОУ