

План
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ детский сад № 23 «Колокольчик»
общеразвивающего вида
(2021 г.)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Совета МБДОУ; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Заведующий
1.4. Размещение финансового плана МБДОУ на сайте.	Постоянно	МКУ ЦБОУ
1.5. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ.	В течение года	Заведующий
1.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.07.2005 №	Декабрь, по мере необходимости	Заведующий

94- ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
2.1. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	в течение года по мере необходимости	Рабочая группа
2.3. Переизбрание состава Рабочей группы по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.4. Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.	Постоянно	Рабочая группа
2.5. Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ	В течение года	Заведующий
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах	Постоянно	Заведующий

приема в МБДОУ		
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели
3.5. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	Постоянно	Педагог-психолог